

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва

Людімила ШЕРШЕНЬ



**АДМІНІСТРАТИВНА КАРТКА
адміністративної послуги № 14**

**«Продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності»**

**Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва
виконавчого комітету Вараської міської ради**
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, серeda – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: snar@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua/ 2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, серeda, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я безпосереднього керівника управління містобудування та архітектури щодо продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Примірник паспорта прив'язки ТС замовника.
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно

4	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
5	Результат надання адміністративної послуги	1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (продовження терміну дії). 2. Відмова у продовженні терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною)
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. №280/97-ВР, ст. 31. Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI, ст.27. Закон України „Про звернення громадян” від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР, ст. 15. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244